

Kopia ÅG

Lund, 5 december 2008

BE 2008/371



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

Förbränningsfysik

Till Arbetsmiljöverket
Arbetsmiljöinspektör Alena Ansheimer
Box 21019
200 21 MALMÖ

Angående uppföljning från inspektion vid FTC Förbränningscentrum, Enoch Thulin laboratoriet, inspektionsbeteckning AIMA 2008/38750. Vid inspektionen ställdes krav på att undanröja tre brister gällande dokumentationen av arbetsmiljöarbetet. Dessa tre bristerna var 1) Fördelning av arbetsuppgifter, 2) Instruktioner. Rutiner., och 3) Samordningsansvar. Följande åtgärder har genomförts för att undanröja de brister som kom fram vid inspektionen.

En dokumentation av arbetsmiljöarbetet har utarbetats för verksamheten i Enoch Thulin-laboratoriet i samråd med berörda personer. Materialet har också diskuterats och justerats i samråd med Åsa Gustafson på Byggnadsenheten vid Lunds universitet. Dessutom har underlaget skickats för synpunkter till skyddsombud samt till alla berörda avdelningar och institutioner. De tre berörda prefekterna har alla godkänt och ställer sig bakom materialet.

Det bifogade underlaget innehåller dokument angående följande:

- Säkerhetsföreskrifter för Enoch Thulin-laboratoriet
- Blankett för att verifiera att man läst och förbinder sig följa föreskrifterna
- Ansvarsfördelning mellan olika verksamheter i Enoch Thulin-huset
- Överenskommelse om samordning i Enoch Thulin-huset
- Arbetsuppgiftsfördelningar (exempel tagna från Förbränningsfysik)
 - Laboratorieansvarig
 - Kemi- och gasansvarig
 - DESS-rigg operatör

Vår bedömning är att brist nr 1 (Fördelning av arbetsuppgifter) tillgodoses av de olika arbetsuppgiftsfördelningarna som finns bifogat enligt ovan. Brist nr 2 (Instruktioner. Rutiner.) bedöms tillgodoses av de bifogade säkerhetsföreskrifter samt blanketten som klart visar vem som fått informationen och hur den förmedlats. Brist nr 3 (Samordningsansvar) tillgodoses genom att tydligt definera hur ansvarsfördelningen ser ut mellan de olika verksamheterna i huset samt överenskommelsen om samordning i Enoch Thulin-huset.

Med vänliga hälsningar,

Marcus Aldén
Enhetschef

Robert Collin
Stf. Brandskyddsansvarig

Säkerhetsföreskrifter för Enoch Thulin-laboratoriet

Lund 2008-11-01

Materialet har utarbetats av ”Samordningsgruppen för Säkerhet vid Enoch Thulin laboratoriet”. Dokumentet har godkänts och signerats av prefekterna för de institutioner som finns representerade i Enoch-Thulin laboratoriet. Prefekterna är ansvariga för att alla berörda personer i Enoch Thulin-huset är informerade om dokumentets innehåll samt att de förbinder sig att följa de utfärdade säkerhetsföreskrifterna.

prefekt, Fysiska institutionen

prefekt, Institutionen för Energivetenskaper

prefekt, Institutionen för Bygg och Miljöteknologi



LUNDS
UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

PHONE NUMBERS

Fire Brigade	0-112 (or 0-35 80 00 for non urgent matter)
Ambulance	0-112 (ask for ambulance)
Police	0-112 (ask for police)
Securitas	0-222 07 00 (0-222 16 10 for non urgent matter)
Poison Information Centre	0-112 (08-33 12 31 for non urgent matter)
Eye Clinic	0-172805

Contact Akademiska Hus: Göran Bergkvist: 070-6315487

URGENT PROBLEMS OUTSIDE WORKING HOURS: 046-311310

NOTICE!

All incidents of serious matters must, according to Swedish law, immediately be reported to the Swedish Work Environment Authority (Arbetsmiljöverket) 0-040-386200 or <http://www.av.se/blanketter/>

All gas and fire incidents that include fire brigade turn out or bodily injury/incident must be reported.

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	2
2	I HÄNDELSE AV PERSONSKADA.....	3
3	I HÄNDELSE AV BRAND	3
4	BRAND OCH BRANDALARM.....	3
5	INNAN EXPERIMENT STARTAS.....	4
6	RÖKGASVENTILATION SAMT ALLMÄN VENTILATION	4
7	GASLARM.....	5
8	INBROTTSLARM.....	5
9	RAPPORTERING AV INCIDENTER OCH TILLBUD.....	5
10	PRAKTISKA FRÅGOR	6

BILAGA – Checklista för experimentell verksamhet vid Enoch Thulin-laboratoriet

1 Inledning

I Enoch Thulin-laboratoriet (Byggnad E vid Fysicum) finns tre delar av Lunds Universitet representerade. Stora delar av Förbränningstekniskt centrum, FTC, finns samlat i byggnaden. Förbränningstekniskt centrum är en centrubildning inom Lunds universitet med mål att stödja och stimulera forskning och utbildning inom förbränningsområdet. De verksamheter som har lokaler och laboratorier i byggnaden är följande:

Fysiska institutionen

- Avdelningen för Förbränningsfysik
- DESS-högtrycksrigg

Institutionen för Energivetenskaper

- Avdelningen för Förbränningsmotorer
- Avdelningen för Strömningsteknik

Institutionen för Bygg och Miljöteknologi

- Avdelningen för Brandteknik och riskhantering

Varje person som arbetar i Enoch Thulin-laboratoriet skall känna till vilken avdelning eller institution denne är anknuten till. Samtliga besökare skall ha en kontaktperson som är knuten till en av avdelningarna.

Varje laboratorium i byggnaden tillhör och ansvaras av någon av de ovan namngivna avdelningarnas/institutionernas verksamhetsansvarige. Varje person som arbetar i huset har skyldighet att känna till och följa dels säkerhetsföreskrifterna för Enoch Thulin-laboratoriet samt de säkerhetsföreskrifter som gäller för det laboratorium (verksamhet) man är anknuten till. För personer engagerade i experimentella verksamhet utanför det egna laboratoriet, t.ex. i ett laboratorium tillhörande en annan avdelning/verksamhet eller placerat på annan plats, så ligger ansvaret för den experimentella verksamheten hos den verksamhetsansvarige för den avdelning som ansvarar för laboratoriet. De personer som deltar i sådan extern experimentell verksamhet har skyldighet att känna till och följa också de säkerhetsföreskrifter som gäller för det laboratorium där experimentet utförs.

Säkerhetsföreskrifterna för Enoch Thulin-laboratoriet, som presenteras i detta dokument, har som avsikt att komplettera de olika existerande säkerhetsföreskrifterna för de olika avdelningarna samt betona de regler som är specifika för Enoch Thulin-laboratoriet. Föreskrifterna uppdateras kontinuerligt för att följa verksamheten i Enoch Thulin-laboratoriet.

För att försäkra ett gott säkerhetsarbete inom byggnaden finns en Samordningsgrupp för Arbetsmiljö, Miljö och Säkerhet (AMS) vid Enoch Thulin-laboratoriet som består av representanter från de olika verksamheter som finns i huset. Gruppen rapporterar till samordningsansvarige för Enoch Thulin-laboratoriet (Marcus Aldén, Avd. för Förbränningsfysik).

2 I händelse av personskada

I händelse av personskada ring larmtjänst: 0-112. Uppge ditt namn och vilken adress du befinner dig på (Sölvegatan 14, Fysiska institutionen).

Första hjälpen utrustning finns i varje laboratorium. Nödduschen återfinns i Kemiförrådet (E222), mitt emot handikapptoaletten på plan 2.

Sjukhuset kan nås på telefonnummer: 0-17 10 00.

3 I händelse av brand

RÄDDA / VARNA

- Rädda de som befinner sig i fara! Varna alla som hotas av branden!
- Stäng dörren till laboratoriet
- Bryt huvudtillförseln av brandfarliga gaser, tryck på knappen "NÖDSTOPP" som finns i röda boxar i korridoren på plan E200

LARMA

- Tryck på BRANDLARMS-knappen som finns i röda boxar i korridoren
- Ring SOS räddningstjänst, 0-112! Var beredd att svara på operatörens frågor, t.ex. var befinner du dig – Sölvegatan 14, Fysiska institutionen, vilket telefonnummer ringer du ifrån?

SLÄCK

- Släck branden om den är så begränsad att du kan göra det utan risk, använd brandsläckare eller brandfilt
- Låt utläckande gas som brinner fortsätta brinna, utläckande gas kan annars bilda ett brännbart moln som kan sprida sig lång väg
- Flytta gastuber och brandfarliga ämnen från branden om det är möjligt och om ingen fara finns för den personliga säkerheten

För att kunna följa ovanstående lista med effektivitet, se till att du känner väl till precis var följande saker finns placerade och hur de fungerar:

- Kontrollpanel för gaslarmet
- NÖDSTOPP (för gassystemet)
- BRANDLARM
- Brandsläckare
- Nödutgångar
- Närmaste fasta telefon

Brandförsvaret kan även nås på 0-35 80 00 vid icke-akuta ärenden.

4 Brand och utrymningslarm

Laboratoriebyggnaden är försedd med ett sprinklersystem (vatten) samt rökdetektorer. Både sprinklersystemet och rökdetektorerna kan aktivera utrymningslarmet. Det finns även knappar märkta "BRANDLARM" med vilka larmet kan aktiveras.

Brandsläckare finns i både laboratorier och korridorer, placerade enligt evakueringsplanen. Försäkra dig om att du vet var de är placerade och hur de används.

När utrymningslarmet aktiveras ljuder en ringsignal i hela Byggnaden (byggnad E). Vid larmsignal skall samtlig personal evakueras ur Byggnaden enligt de evakueringsplaner som finns uppsatta i varje korridor. Uppsamlingsplatsen är flaggstängen framför Fysicums huvudentré, Professorsgatan 1. Lunds brandkår larmas automatiskt.

Utrymningslarmet kan ej slås ifrån av icke-auktoriserad personal. Om du vet helt säkert att det är fråga om ett falsklarm kan du ringa brandkåren (0-35 80 00) så tar de det lite lugnare på väg hit.

Åtgärder för att förebygga brand:

- Bränslen eller andra lättantändliga ämnen som används i experiment måste godkännas av Föreståndaren för brandfarlig vara för den avdelningen som är ansvarig för experimentet. Om Föreståndaren anser att speciell anledning eller risk föreligger skall administrationen för FTC informeras om pågående aktivitet så att informationen sprids vidare i huset.
- Rökning är inte tillåten i någon del av byggnaden.
- Gasdetektorer för lätta och tunga kolväten finns fast monterade i samtliga laboratorier. Dessa är placerade nära golv och tak i samtliga laboratorier samt i gasförråden.

5 Innan experiment startas

Varje laboratorium har en ansvarig person som koordinerar arbetet i laboratoriet. Varje experiment skall dessutom ha en ansvarig person (kan vara samma som också är laboratorieansvarig). Dessa personers namn skall vara synligt placerade på utsidan av laboratoriets dörr respektive i riskanalysen för experimentet.

Varje laboratorium är försett med brandsläckare, brandfilt, ficklampa, ögondusch, första hjälpen tavla och en folder med säkerhetsinformation. Notera var dessa befinner sig innan experiment startas.

Innan experiment startas skall Checklistan längst bak i detta dokument gås igenom och signeras.

6 Rökgasventilation samt allmän ventilation

Samtliga laboratorier är försedda med kontinuerlig ventilation. För detta system finns två användningslägen, antingen dras frånluften från taknivå eller så dras den från flyttbara punktutsug. Lägesvalet görs vid panelen precis innanför dörren till laboratoriet.

En tillräcklig ventilation skall säkras vid samtliga experiment där gaser eller flammor ingår. Detta görs med punktutsugen eller med de speciella rökgasventilationsystem som är installerade i E230, E231 samt E235 och som styrs från kontrollboxen på väggen utanför E230. Undantag från regeln görs endast för flammor små som den från ett stearinljus.

7 Gaslarm

Ett fast installerat gaslarm finns i huset som varnar om det finns läckage av brandfarlig gas. Detta larm har två varningsnivåer. Larm vid den lägre varningsnivån indikeras med en summerton och en diod både i centralen (i korridoren på plan 2) och i det berörda laboratoriet. Om du uppmärksammar ett lågnivåalarm skall du informera personerna i det berörda laboratoriet om detta så att åtgärder kan tas för att förhindra ytterligare läckage.

Vid högnivåalarm hörs en ljudlig signal i hela laboratorieplan. Vid denna signal skall all verksamhet avbrytas och läckaget lokaliseras. Om orsaken till läckaget ej är känd skall laboratoriebyggnaden evakueras och räddningstjänst tillkallas.

Gaslarmet kan stängas av vid gaslarmcentralen. Detta får dock endast ske efter tillåtelse från Föreståndare för brandfarlig vara, dennes ställföreträdare, avdelningschef eller dennes ställföreträdare.

Åtgärder vid gasläcka:

- Stäng av gastillförseln
- Slå inte på eller av elektriska strömbrytare eller annat som kan orsaka gnistor
- Utrym området
- Spärra av
- Larma räddningstjänst om läckaget är omfattande (0-112)
- Är gasen brännbar – använd INTE mobiltelefon
- Lokalisera felet som orsakade läckan och byt ut trasig enhet
- Om gasen är tyngre än luft, kontrollera gashalten i lågt belägna platser och utrymmen (t.ex. golvrännor) med gasvarnare

8 Inbrottslarm

Entréddörren och dörrarna till plan 2 är alltid låsta. Vissa dörrar skall endast öppnas i nödsituationer, dessa dörrar är alltid låsta och larmade.

Larmen till entrédörrarna är tysta men sänder signal till vaktbolag som kallas till platsen. Okynnesanvändande faktureras Förbränningstekniskt centrum, FTC. Larmade dörrar får därför inte blockeras i öppet läge under transport av utrustning. När dörren varit öppen i några sekunder markerar en summerton att dörren omedelbart skall stängas. Om mycket saker skall flyttas kan man be administratören i receptionen att stänga av larmet under en kortare period.

9 Rapportering av incidenter och tillbud

Alla incidenter, stora som små, ska meddelas till den verksamhetsansvarige som ansvarar för den lokal där incidenten skett och därefter ska anmälan göras till Byggnadsenheten (Hämtställe 31, tel 0-046-2227026). Anmälan kan enkelt göras med Web-formulär på hemsidan "Arbetsmiljö, Miljö, Säkerhet" (<http://www.bygg.lu.se/o.o.i.s/771>) eller med blankett också tillgänglig på hemsidan. Skicka även kopia av anmälan till prefekt.

Tillbud (plötslig och oförutsedd händelse som skulle kunna leda till personskada men inte nödvändigtvis gjort detta) skall rapporteras. Incidenter av allvarlig karaktär skall, enligt svensk lag, omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket, 0-040-386200 eller

<http://www.av.se/blanketter/>. Alla gas- och brandincidenter som innebär att brandkåren rycker ut eller som inkluderar någon form av kroppslig skada betraktas som allvarliga.

10 Praktiska frågor

Magnetkort för huvudentrén och plan två kan kvitteras ut i receptionen för Fysiska institutionen.

Nycklar till laboratorier och skrivrum i hus E kan kvitteras ut hos administratören vid Förbränningsfysik (plan 3).

Kaffemaskin och pentry finns på plan 4. När pentryt har använts är varje person ansvarig för att städa upp efter sig. Disk diskas eller placeras i diskmaskinen.

Telefon-, respektive internetanslutning kan ordnas beroende på vistelsetid. Fråga administratören vid Förbränningsfysik.

Checklista för experimentell verksamhet vid Enoch Thulin-laboratoriet

1. Varje person skall känna till sin avdelningstillhörighet och skall ha läst denna avdelnings säkerhetsföreskrifter samt skriftligen förbundit sig att följa dessa.
2. Varje person skall ha läst säkerhetsföreskrifterna för Enoch Thulin-laboratoriet samt skriftligen förbundit sig att följa dessa.
3. Varje person skall känna till var närmast nödutrustning finns (brandsläckare, brandfilt, förstahjälpen utrustning, nöddusch).
4. Varje person skall känna till evakueringsvägarna.
5. Varje person skall känna till var uppsamlingsplatsen är någonstans.
6. Varje person skall känna till hur man betar sig i händelse av larm (gaslarm, utrymningslarm).
7. En säkerhetsanalys/riskutredning måste utföras och godkännas innan något experiment startas. Varje person involverad i experimentet måste förbinda sig att följa riskutredningens krav.
8. Vid de tillfällen då personer från olika verksamheter arbetar samtidigt i ett laboratorium är respektive representant skyldig att informera sina medarbetare om möjliga risker och faror vid arbete med den specifika utrustningen.
9. Den person som är ansvarig för experimentet skall bekräfta att punkterna på denna checklista är genomgångna innan experiment startas.
10. Den signerade checklistan överlämnas till administratören vid FTC (plan 3 i Enoch Thulin-laboratoriet).

Projekt:

Projektledare:

Projektmedlemmar:

Vi intygar härmed att ovanstående checklista är genomgången före projektstart och att alla krav i listan är uppfyllda.

(Datum, Signatur av samtliga projektmedlemmar)



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

Enoch Thulin-laboratoriet
Förbränningstekniskt centrum, FTC

Säkerhetsföreskrifter vid Enoch Thulin-laboratoriet

Jag har tagit del av "Säkerhetsföreskrifter för Enoch Thulin-laboratoriet" vid Förbränningstekniskt centrum, Lunds tekniska högskola. Jag förbinder mig att följa utfärdade föreskrifter.

Lund den ____ / ____ - 20 ____

Underskrift

Namnförtydligande

Jag har denna dag haft en genomgång av föreskrifterna med ovanstående person.

Lund den ____ / ____ - 20 ____

Signature

Inlämnas för arkivering hos administratören vid Förbränningstekniskt centrum

**LUNDS UNIVERSITET**

Lunds Tekniska Högskola

Enoch Thulin-laboratoriet

Förbränningstekniskt centrum, FTC

Ansvarsfördelning mellan olika verksamheter i Enoch Thulin-huset

Varje rum/laboratorium i Enoch-Thulin-laboratoriet tillhör någon av de avdelningar/institutioner som finns representerade i huset. Ansvaret för den verksamhet som bedrivs i en viss lokal ligger hos den verksamhetsansvarige som lokalen tillhör. Det åligger den personen att tillse att det finns föreskrifter och rutiner för det aktuella projektet och att dessa meddelas till berörda projektmedlemmar, oavsett institutionstillhörighet. Således gäller att för personer engagerade i experimentell verksamhet utanför "det egna" laboratoriet, t.ex. i ett laboratorium tillhörande en annan avdelning eller placerat på annan plats, så ligger ansvaret för denna experimentella verksamhet hos den verksamhetsansvarige som ansvarar för lokalen/laboratoriet.

Lokalansvar:

Institutionen för Energivetenskaper:

- motorlaboratoriet (E235, E235a)
- blandningsrum (E117), rummet hyrs av Förbränningsfysik men ansvaret delegeras till Förbränningsmotorer som nyttjar rummet
- skrivrum

Institutionen för Bygg och Miljöteknologi:

- brandlaboratoriet (E231)
- skrivrum

Fysiska institutionen (Förbränningsfysik):

- resterande laboratorier (13st)
- 5st Kemikalieförråd (E114, E115, E116, E221, E222)
- 2st Förråd (E127, E223)
- DESS högtrycksrigg (i direkt anslutning till huset)
- skrivrum

Ansvaret för övriga gemensamma lokaler i Enoch Thulin-laboratoriet, såsom korridorer, gemensamhetsutrymmen och trapphus, ligger hos Fysiska institutionen (Avdelningen för Förbränningsfysik).

Lund den ____ / ____ - 20 ____

Namn, de prefekter som fördelar ansvaret



LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Enoch Thulin-laboratoriet

Förbränningstekniskt centrum, FTC

Samordningsansvar för verksamheten inom Enoch Thulin-huset

Prefekterna för de institutioner som är representerade i Enoch Thulin-huset utser härmed verksamhetsansvarige för Förbränningsfysik, Prof. Marcus Aldén, till samordningsansvarig för Arbetsmiljö, Miljö och Säkerhet, AMS, (enligt beslut angående delegering Dnr I C 59 530/2004) i Enoch Thulin-huset.

Det åligger den samordningsansvarige för Enoch Thulin-huset att verka för att de arbetstagare och studerande, med olika avdelningstillhörigheter som finns i Enoch Thulin-huset, samarbetar för att uppnå säkra arbetsförhållanden. Den samordningsansvarige ska tillse att ingen utsätts för risker (ohälsa, olycksfall eller att den yttre miljön påverkas på negativt sätt). Det åligger den samordningsansvarige att säkerställa att informationsmöte angående säkerheten inom verksamheten hålls en gång per år. De som arbetar på arbetsplatsen ska följa de anvisningar som samordningsansvarige ger.

Som stöd till samordningsansvaret ska en samordningsgrupp för AMS finnas vid Enoch Thulin-huset med representanter från varje avdelning som finns representerad i huset. Deltagarna i samordningsgruppen utses av prefekterna för de institutioner som är representerade i Enoch Thulin-huset. Samordningsgruppen leds antingen av den samordningsansvarige själv eller av den person som den samordningsansvarige utsett att företräda den samordningsansvarige. Protokoll ska föras över mötena och distribueras till samordningsansvarig och berörda prefekter och HMS-kommittéer.

Samordningsansvaret gäller bara samordningen och är inte något totalansvar för alla inblandade organisationer, institutioner, och avdelningarnas skyddsarbete. Respektive prefekt/motsvarande ansvarar för att informationen ges till den samordningsansvarige om planerad verksamhet, installation av utrustning etc som kan påverka miljön vid Enoch Thulin-laboratoriet.

I den mån befogenheterna inte räcker till skall vederbörande tydligt hänskjuta frågan/frågorna tillbaka till prefekterna för de institutioner som är representerade i Enoch Thulin-huset, som har ansvar för den aktuella frågan.

Lund den ____ / ____ - 20 ____

Namn, de tre prefekterna som delegerar arbetsuppgifterna

Namn, den som arbetsuppgifterna delegeras till



LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Förbränningsfysik

Arbetsuppgift – Laboratorieansvarig

Det åligger den laboratorieansvarige att se till att allmän ordning råder i laboratoriet samt att se till så att avdelningens säkerhetsföreskrifter gällande laboratorier följs, t.ex. ska det finnas en godkänd riskbedömning innan något experiment i laboratoriet får utföras. Den laboratorieansvariga skall övervaka säkerheten i laboratoriet såsom snubbelrisk, elsäkerhet, samt kemi- och gashantering. En gång om året skall dessutom luftfiltret till laboratoriets AC-anläggningen kontrolleras samt rengöras vid behov. Denna kontroll skall dokumenteras genom att signera blanketten som finns uppsatt i anslutning till varje AC-enhet.

Första måndagen varje månad ska det kontrolleras att:

- brandsläckare finns och ej är blockerad eller dold
- om tryckmätare finns på brandsläckare skall denna visa tryck inom det gröna området
- brandfilt hänger på sin plats och ej är dold
- jordfelsbrytare fungerar (det finns två inuti varje laboratorium och en utanför)
- ventilation fungerar (aktivera punktutsuget och kontrollera att kontrollfunktionen fungerar (dvs lyser grönt), och se att det suger luft i de utsug som skall användas)

Då kontrollen är genomförd skall detta dokumenteras genom att signera blanketten som finns uppsatt vid dörren till varje laboratorium.

I den mån befogenheterna inte räcker till för att genomföra arbetsuppgiften skall vederbörande tydligt hänskjuta frågan/frågorna tillbaka till verksamhetsansvarige, som har ansvar för den aktuella frågan.

Arbetsuppgiften gäller laboratorium: _____
Rumsnummer

Lund den ____ / ____ - 20 ____

Namn, den som fördelat arbetsuppgifterna

Namn, den som fått arbetsuppgifterna fördelade till sig



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

Förbränningsfysik

Arbetsuppgift – kemi- och gasansvarig

Det åligger den kemi- och gasansvarige att övervaka Förbränningsfysiks kemikaliehantering vilket innebär att tillse att kemiska ämnen inhandlas, hanteras, destrueras och dokumenteras enligt Förbränningsfysiks säkerhetsföreskrifter.

Kemi- och gasansvarig på Förbränningsfysik tillser också användandet av fyra av Enoch Thulin-laboratoriets kemiförråd (E115, E116, E221, E222).

I den mån befogenheterna inte räcker till för att genomföra arbetsuppgiften skall vederbörande tydligt hänskjuta frågan/frågorna tillbaka till verksamhetsansvarige, som har ansvar för den aktuella frågan.

- Arbetsuppgiftsfördelningen gäller huvudansvar för arbetsuppgiften
- Arbetsuppgiftsfördelningen gäller ställföreträdande till arbetsuppgiften

Lund den ____ / ____ – 20 ____

Namn, den som fördelat arbetsuppgifterna

Namn, den som fått arbetsuppgifterna fördelade till sig



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

Förbränningsfysik

Arbetsuppgift – DESS-rigg operatör

Detta dokument behandlar de arbetsuppgifter DESS-rigg operatören har som berör AMS (Arbetsmiljö, Miljö och Säkerhet).

DESS-rigg operatören ansvarar för det operativa handhavandet av DESS högtrycksrigg samt av riggens hårdvara och kringutrustning. DESS-rigg operatören är ansvarig för all drift.

Det åligger DESS-rigg operatören att se till att allmän ordning råder i högtrycksriggen samt att se till så föreskrifterna angående DESS-riggen följs samt att de krav riskbedömningen ställer uppfylls. DESS-rigg operatören skall övervaka säkerheten i laboratoriet såsom brandskydd, snubbelrisk, elsäkerhet, samt kemi- och gashantering. DESS-rigg operatören tillser också användandet för ett bränsleförråd i Enoch Thulinhuset (E114).

I den mån befogenheterna inte räcker till för att genomföra arbetsuppgiften skall vederbörande tydligt hänskjuta frågan/frågorna tillbaka till verksamhetsansvarige, som har ansvar för den aktuella frågan.

Lund den ____ / ____ - 20 ____

Namn, den som fördelat arbetsuppgifterna

Namn, den som fått arbetsuppgifterna fördelade till sig